

Refusion af udlæg

1. Udfyld Refusionsbilag fra hjemmesiden - <http://www.h2odense.dk/om-h2odense/bilag>
2. Indsend dette samt bilag for udgifter til Kasserer@h2odense.dk
 - a. Alle bilag skal indsendes i PDF format
 - b. Der udbetales **kun** penge mod forevisning af bilag så husk dem!
3. Specielle udlæg:
 - a. Hvis der er indgået en aftale med nogen i bestyrelsen om en udgift til fx en gave, skal godkendelsen vedlægges mailen til kasserer.
 - b. Udlæg uden for normal kutyme refunderes kun, hvis der er indgået aftale med bestyrelsen om det inden.
4. Refusion til stævner skal indsendes senest 14 dage efter afsluttet stævne.

Stævner

1. Udfyld stævnebudgetskema fra hjemmesiden - <http://www.h2odense.dk/om-h2odense/bilag>
 - a. Danske og Vestdanskemesterskaber: Egen betaling per svømmer = 350kr × (antal overnatninger plus 1). Klubben dækker evt. underskud der må være på stævnet.
 - b. Alle andre stævner skal underskud dækkes af de deltagende svømmere.
 - c. Kørsel:
 - i. 4 personer (svømmere, trænere, holdledere og officials) per bil. Dvs. 20 personer afsted = 5 biler dækkes af klubben. 30 personer afsted = 8 biler dækkes af klubben.
 - ii. Der betales ikke kørsel til stævner på Fyn.
2. Indsend dette til kasserer@h2odense.dk for godkendelse
3. Holdleder sætter "stævne" op i Conventus og udsender opkrævning når budget er godkendt.
4. Refusion som angivet under retningslinjer for refusion af udlæg.
 - a. Refusion til stævner skal indsendes senest 14 dage efter afsluttet stævne.